

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 20 11 2015г.

Утверждаю
Заведующая МКДОУ детского сада
комбинированного вида «Василек»
Т.Ю. Пашина
Приказ № 64 от 25 11 2015г.



**Положение
о родительском собрании
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Василек»
города Советска Кировской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Василек» г. Советска Кировской области (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общности и Учреждения по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания

3.1. Компетенция общего родительского собрания ДОУ:
- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

-решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4.Права Родительского собрания

- 4.1.Родительское собрание имеет право:
-выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
-требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение получит не менее одной трети членов собрания;
при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием

- 5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).
- 5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирает председатель Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета
- Учреждения (группы).
- 5.5.Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.6.Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7.Председатель Родительского собрания:
-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
-совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
-совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
-взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.
7. Ответственность родительского собрания.
- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Дееспособность Родительского собрания

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Поестька дня;*
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Теряль протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.