

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 20 11 2015 г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ детского сада
комбинированного вида «Василек»

Т.Ю. Пашина

Приказ № 100 от 22 11 2015 г.



Положение о родительском комитете

**муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида «Василек»
города Советска Кировской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МКДОУ детского сада комбинированного вида «Василек» города Советска Кировской области (далее – Детский сад).
- 1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях обеспечения постоянной и систематической связи с родителями (законными представителями) по вопросам развития и совершенствования образовательного процесса, помощи Детскому саду в его работе организации выполнения всеми родителями требований в области воспитания и обучения.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Детского сада. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования. Типовым положением, Уставом Детского сада и настоящим положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Детскому саду.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству Детского сада:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении мероприятий в ДОУ.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению восторженного воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета ДОУ

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т.п.).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разностороннюю и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством Детского сада контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Детского сада по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству Детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Детского сада.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Детского сада.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания Детского сада.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по три человека от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета ДООУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Детского сада.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Детского сада, документы подписывают руководитель Детского сада и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства Детского сада.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Детского сада.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.