

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 20.11.2015 г.

Утверждаю:

заведующая МКДОУ детского сада
комбинированного вида «Василек»

Т.Ю. Пашина

Приказ № 24 от 25.11.2015 г.



**Положение
о контрольной деятельности
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Василек»
города Советска Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом детского сада и регламентирует содержание и порядок проведения инспектирования в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида «Василек» г. Советска Кировской области (далее – Детский сад)

1.2. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией и другими специалистами детского сада наблюдений, обследований, диагностик, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах компетенции за соблюдением работниками детского сада законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, а также изучение последствий принятых управленческих решений в детском саду.

1.3. Процедуре контрольной деятельности предшествует инструктирование педагогических работников, вспомогательного персонала (далее – Должностных лиц) по вопросам его проведения.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете Детского сада, утверждается заведующей.

2. Основные цели и задачи контрольной деятельности

2.1. Контрольная деятельность в Детском саду проводится в целях:

- осуществления контроля по исполнению законодательства РФ;
- получения информации о состоянии образовательного процесса, иных результатах деятельности детского сада и их совершенствовании;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития учреждения;
- обеспечения сочетания контроля внутри детского сада с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- повышения мастерства всех категорий работающих;
- повышения качества образования в детском саду;
- совершенствования механизма управления качеством образования.

2.2. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных, нормативно-правовых актов РФ, локальных актов Детского сада, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в детском саду;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Субъекты и объекты контрольной деятельности

3.1. Контрольная деятельность в Детском саду могут осуществлять: заведующая, старший воспитатель, медицинская сестра, завхоз и другие специалисты Детского сада.

3.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) учреждения и организации, отдельные специалисты.

3.3. Лица, осуществляющие контрольную деятельность, должны обладать необходимой квалификацией. При проведении контроля они обязаны руководствоваться Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органом управления образованием субъекта РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами, локальными актами детского сада, настоящим Положением, приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками и иными документами.

Заведующая Детским садом вправе обратиться в муниципальные органы управления образованием, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования.

3.4. Объектами контрольной деятельности могут быть: организация и результаты образовательного процесса, система работы с семьями воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение и др.

3.5. Проверка осуществления образовательного процесса в Детском саду предполагает контроль за:

- соблюдением законодательства РФ, устава детского сада, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- выполнением распорядительных документов заведующей Детского сада, решений педагогического совета, совещания при заведующей, общего собрания трудового коллектива;
- соблюдением утвержденного годового календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий;
- реализацией утвержденных образовательных программ, состоянием знаний, умений и навыков воспитанников;
- ведением необходимой документации;

- деятельностью творческих групп и других структурных подразделений методической сети Детского сада;
- использованием методического обеспечения в образовательном процессе;
- организацией работы с семьями воспитанников;
- уровнем знаний педагогов в области современных достижений психологической и педагогической науки, их профессиональное мастерство;
- уровнем овладения педагогами технологиями развивающего обучения;
- работой по самообразованию, способами повышения профессиональной квалификации и т.д.

3.6. Контроль за учебно-материальной базой предполагает анализ:

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения и др.;
- создания учебно-материальной базы для учебно-воспитательной работы.

3.7. Проверка включает контроль за работой по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников детского сада.

- контроль за деятельностью персонала.
- другим вопросам в рамках компетенции заведующей Детским садом.

4. Виды, формы и методы контроля

4.1. Контрольная деятельность может осуществляться в следующих формах: плановые и оперативные проверки, мониторинг, проведение диагностических работ.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии утвержденным годовым планом Детского сада, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контрольная деятельность в виде оперативных проверок проводится в целях:

- проверки исполнения предписаний (рекомендаций, приказов, решений);
- урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса в случае поступления обращений от родителей (законных представителей) воспитанников или других граждан, юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контроль в виде диагностических работ осуществляется заведующей или старшим воспитателем детского сада с целью проверки качества образования в рамках текущего контроля за знаниями, умениями и навыками воспитанников.

4.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль за деятельностью работников детского сада проводится в виде тематических или комплексных проверок.

Тематический контроль проводится с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного объекта управления, отдельной проблемы деятельности детского сада. Направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда и т.п.

Комплексная проверка проводится по двум и более направлениям деятельности Детского сада с целью получения наиболее полной информации о состоянии образовательного процесса. Для проведения комплексной проверки создается группа, состоящая из эффективно работающих педагогов Детского сада под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других детских садов, муниципального органа управления образованием.

4.3. Во время контрольной деятельности используются следующие методы: наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, мониторинг, изучение документации, анализ педагогического процесса и результатов деятельности детей.

5. Организация контрольной деятельности

5.1. Плановая проверка проводится в соответствии с годовым планом работы Детского сада, который доводится до сведения Должностных лиц в начале учебного года. Если в месячном плане Детского сада указаны сроки контроля, дополнительного предупреждения Должностных лиц не требуется.

Внеплановая проверка деятельности Должностных лиц может осуществляться с любой частотой без предварительного предупреждения.

5.2. Периодичность и виды контроля за результатами деятельности Должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующей детским садом.

5.3. Мероприятия по контролю проводятся на основании приказа заведующей Детского сада, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;
- фамилия, имя, отчество лица (лиц), в отношении которых проводится мероприятие по контролю;
- цели, задачи, предмет и основания проведения мероприятия по контролю;
- сроки предстоящей проверки.

5.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий, режимных моментов и других мероприятий.

5.5. Сроки, формы обобщения материалов, содержание плана-задания определяются и утверждаются заведующей Детским садом.

План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки, должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов проверки для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Детского сада или Должностного лица.

5.6. Лица, уполномоченные на проведение контроля, имеют право:

- запрашивать и изучать материалы и документы, относящиеся к проверяемым вопросам;
- осуществлять экспертизу качества образования путем посещения занятий и иных мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), анкетирования, тестирование педагогов, родителей и т.п.;
- проводить опросы и анкетирование воспитанников только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

5.7. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования, санитарных норм и правил о них сообщается заведующей Детского сада.

6. Результаты контрольной деятельности

6.1. Результаты контроля оформляются в виде итогового документа (аналитической справки, отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу), который должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.2. Аналитическая справка состоит из трех основных частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части указываются: предмет изучения, сроки, тема проверки, цель и программа проверки, объем проделанной работы.

В основной части дается общая характеристика изучаемого вопроса, достоинства и недостатки его решения, факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных сторон; устанавливаются причинно-следственные связи, обеспечивающие получение тех или иных результатов.

В заключении приводятся обобщенные результаты анализа, выводы, определяются конкретные рекомендации с указанием сроков исполнения, указываются сроки и формы подведения итогов, ставится дата составления справки и подпись автора.

6.3. Информация о результатах контроля доводится до работников детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.4. Должностные лица Детского сада после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым документом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах проверки.

При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись Должностного лица, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или заведующая Детским садом.

6.5. По итогам контрольной деятельности в зависимости от ее формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, совещания при заведующей;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Детского сада.

6.6. Заведующая Детского сада по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контрольной деятельности коллегиальным органом управления Детским садом,
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении Должностных лиц к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.